

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС № 3 «Ромашка»
с. Шаумян
М.К. Эзекян
«09» февраль 2023г.

**План работы
МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» с. Шаумян в условиях ФОП ДО.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.	февраль 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.	февраль 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.	Март 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
4.	Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
5.	Провести мониторинг образовательных потребностей, запросов.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
6.	Внести изменения в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО, программу развития ДОУ.	Март-май-август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
7.	Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП.	Июль-август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.
8.	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам реализации ФОП ДО.	Август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.