

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ ДС № 3
«Ромашка» с. Шаумян
Е.В. Сердобинцева
30.12.2022 года



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Ромашка» с. Шаумян
М. К. Эзекян
от 30.12.2022 года



ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
(МБДОУ ДС № 3 «Ромашка»
С. Шаумян
Протокол № 5 от 30.12.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и стимулирования работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Ромашка» с.
Шаумян муниципального образования Туапсинский район**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2008 года № 92 «О принятии положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район», постановлением главы муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 года « 2602 «О введении отраслевой и межотраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район», письмом Минобразования РФ от 29 марта 2001 года № 20-52-1350/20-5 «О направлении некоторых нормативных актов для руководства в работе», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», в целях совершенствования систем оплаты труда работников бюджетных учреждений, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

2. Оплата труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ).

2.1. Заработная плата работников МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад работников МДОУ определяется трудовым договором, исходя из минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяемых заведующим детского сада на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставки заработной платы отражены в приложении № 1 к постановлению об отраслевой и межотраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2013 года № 3019 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 года № 2602 «О введении отраслевой и межотраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район».

В оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 115 рублей.

2.3. За работниками МДОУ, находящемся на капитальном ремонте, находящемся в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена не по вине работника МДОУ, сохраняется должностной оклад в размере 0,75 ставки и пропорционально ему выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

2.4. Заведующий детского сада, в утверждаемом порядке устанавливает работникам МДОУ выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п.3 настоящего Положения.

2.5. Заведующий детского сада, в утверждаемом порядке устанавливает работникам МДОУ выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.4 настоящего Положения.

2.6. Премирование работников осуществляется с учетом результатов деятельности МДОУ в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МДОУ, предусмотренные п.5 настоящего Положения. Премирование работников осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Размеры премирования работников устанавливаются заведующим детского сада по согласованию с представителем трудового коллектива.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных образовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

3.1.1.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

3.1.2.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается заведующим детского сада с учетом обеспечения выплат выделенными бюджетными ассигнованиями. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения должностного оклада работника МДОУ на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.1.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников МДОУ к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам МДОУ, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,75 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам МДОУ за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.3. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работников МДОУ устанавливается:

3.3.1. За сложность и напряженность выполняемой работы: (приложение к настоящему положению № 1).

3.3.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе.

3.3.3. Показатели эффективности и высокие результаты работы педагогов (приложение к настоящему положению № 1,2,3,4.).

3.3.3.1. На основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения создается комиссия по распределению стимулирующего фонда педагогических работников из представителей подразделений персонала МБДОУ в составе 4 работников и (старшего воспитателя, заместителя заведующего по УВР или заведующего хозяйством), с целью осуществления аналитической работы по подсчету показателей эффективности работы работников МБДОУ. С дальнейшим подведением итогов, которые оглашаются на собрании трудового коллектива.

3.3.4. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей размер надбавки устанавливается в абсолютном размере:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технического, энергетического оборудования, осуществления их осмотра и организацию текущего ремонта, (при наличии удостоверения о проверке знаний требований охраны труда – 3000 руб.;

- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений МБДОУ, осуществление контроля за исправностью средств пожаротушения (при наличии удостоверения о проведении обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму) – 3000 руб.;

- ведение табеля учета рабочего времени, ведение трудовых книжек, личных дел и карточек всех работников, оформление справок для ПФ, за оформление больничных листов, получение медицинских страховых полисов для работников, своевременная отчетность в центр занятости, работа с электронной почтой при отсутствии инспектора по кадрам – 4000 руб.;

- прочие обязанности, устанавливаемые заведующим детского сада, при условии: в должностной инструкции работника указанные обязанности не прописаны, в штатном расписании учреждения нет должностей с аналогичными обязанностями, в учреждении издан приказ по возложению на работника прочих обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п.3.3. не могут превышать 100% должностного оклада. Данные выплаты устанавливаются по итогам работы учреждения (за: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) сроком не более 1 года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Установление стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие показатели работы осуществляется по приказу заведующего детского сада, на основании решения (протокола) собрания трудового коллектива согласованного с профсоюзом, при наличии экономии фонда оплаты труда МДОУ.

Стимулирующие надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время, в пределах фонда экономии оплаты труда МБДОУ.

Выплаты стимулирующего характера п.3.3 могут быть частично или полностью сняты ранее установленного срока на основании приказа заведующего детского сада, если результаты работы ухудшены.

3.3:5 Выплаты стимулирующего характера с 1 января 2014 года в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников в рамках реализации Закона Краснодарского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в редакции Закона Краснодарского края от 01.11.2013 года № 2829-КЗ.

К отдельным категориям работников относятся:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4. Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна,

швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц.

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который проводится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

3.3.6. Доплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного образования с 1 января 2014 года в размере 3000 рублей в месяц в рамках реализации Закона Краснодарского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в редакции Закона Краснодарского края от 01.11.2013 года № 2829-КЗ.

К педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования относятся: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, заведующих (директоров), заместителей заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

В отношении работников, указанных выше, выполняющих объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплаты производить пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совместительства, а также исполняющим обязанности временно отсутствующих работников, расчет доплат производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному работнику в одном учреждении составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц.

Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического работника и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.3.7. Доплата по повышению средней заработной платы педагогических работников в рамках реализации Указов президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 года». В отношении педагогических работников, выполняющих объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному работнику в одном учреждении составляет 2000 рублей (две тысячи рублей) в месяц. Доплата является составной частью заработной платы педагогического работника по основной должности и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МБДОУ могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей) (4.1.1);

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (4.1.2);

- за специфику работы в отдельных МДОУ (4.1.4.);

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда (4.1.5.);

за работу в ночное время (4.1.6.);

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (4.1.7.);

4.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) при условии вакансии в штатном расписании. Размер доплаты определяется от должностного оклада соответствующей должности по штатному расписанию, но не более 50% от должностного оклада.

4.1.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется от должностного оклада соответствующей должности по штатному расписанию, но не более 50% от должностного оклада.

4.1.3. Доплаты, указанные в п.4.1.1. и п.4.1.2., устанавливаются приказом заведующего детским садом на основании заявления работника МБДОУ.

4.1.4. Работникам МБДОУ, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу)) устанавливается выплата в размере – 25%.

4.1.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Заведующий детским садом принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.1.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается приказом заведующего детского сада- 40%

4.1.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада

(должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ.

Премирование осуществляется по решению заведующего детского сада по согласованию с представителем трудового коллектива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Основанием для приказа на премирование является протокол, утвержденный представителем трудового коллектива

5.1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МДОУ за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.1.2. Работникам МДОУ может быть единовременно выплачена премия за качество выполняемых работ в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Заведующий детским садом своим приказом о депремировании вправе снизить размер начисленной премии за некачественное исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе.

При наличии дисциплинарного взыскания «замечание» работник лишается премии на 50% (за месяц в котором применено взыскание).

При наличии дисциплинарного взыскания «выговор» работник лишается премии на 100%. (за месяц в котором применено взыскание).

5.3. Премия по итогам работы не выплачивается работникам:

- уволенным по инициативе Работодателя;
- уволенным по собственному желанию;
- имеющим на дату издания приказа о премировании не снятое дисциплинарное взыскание.

6. Материальная помощь

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь:

-к ежегодному отпуску до 5000,0 руб.

Допускается производить данную выплату по заявлению работника и в другое время;

-в связи с регистрацией брака работника или детей работника в размере 5000,0 руб.;

-к 1 сентября родителю ребенка 1-го класса, к 26 мая выпускного 9-го или 11-го в размере 1000,0 руб.;

-в связи со смертью близких родственников (муж/жена, отец/мать, дети) в размере 5 000,0 руб.;

- в связи с другими непредвиденными обстоятельствами (по ходатайству представителя трудового коллектива);

-установления работнику инвалидности, вследствие несчастного случая на производстве, профзаболевания – 5 минимальных размеров оплаты труда;

- в связи с юбилейными датами 50-летие – мужчины и женщины, 55-летие женщины и 60-летие - мужчины в размере до 5000,0 руб.

7. Оплата труда заместителей заведующего детского сада

7.1. Заработная плата заместителей заведующего детского сада состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностные оклады заместителей заведующего детского сада устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов заведующего детского сада.

7.3. С учетом условий труда заместителям заведующего детского сада устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3,4 настоящего Положения.

7.4. Премирование заместителей заведующего детского сада осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.5. Материальная помощь заместителей заведующего детского сада осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8. Начисление и выплата заработной платы

8.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем МБДОУ.

8.3. Табели учета рабочего времени заполняются и подписываются заведующим ДОУ.

8.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

8.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

8.6. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе, либо перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

8.7. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

8.8. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 23-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 8-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

8.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.10. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.11. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

8.12. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

8.13. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.14. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требований о расчете.

9. Индексация заработной платы

9.1. Оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

9.2. По окончании каждого квартала Работодатель проводит увеличение окладов сотрудников в соответствии с индексом роста потребительских цен, определенным на основании данных Росстата.

9.3. Оклад с учетом индексации выплачивается Работнику, начиная с первого месяца каждого квартала.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Ромашка» с. Шаумян



М. К. Эзекян