

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
(МБДОУ ДС № 3 «Ромашка»
С. Шаумян
Протокол № 4 от 13.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Ромашка» с. Шаумян
М. К. Эзекян
от 13.08.2021 года

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами управления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» с. Шаумян (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного управления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане,

участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения,

изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.4. принятие коллективного договора;

3.5. заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.7. избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

3.8. выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.10. решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания и председательствует на них;
- организует ведение протоколов;
- подписывает решение Общего собрания, контролирует их выполнение.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- ведёт протоколы заседаний и иную документацию;
- подписывает решения Общего собрания.

4.6. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.7. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников ДОУ, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Собрания.

4.10. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления

- педагогическим советом и Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом