

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Ромашка» с. Шаумян
_____ М.К.Эзекян
Приказ № ____ от ____ 2024 г
ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № ____
от « ____ » _____ 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-2025 год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3
«Ромашка» с. Шаумян муниципального
образования Туапсинский район

03-05

Туапсинский район

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2024-2025 год:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.
2. Запланировать и организовать индивидуальную работу с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Создать условия для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива ДОУ, проявления активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня.
4. Проводить работу по повышению компетентности педагогов в аспекте организации личностно – ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в МБДОУ.
5. Разработать систему работы по обеспечению участия воспитанников в конкурсном движении различного уровня.
6. Привлечение в детский сад узких специалистов психолога, логопеда или организовать сетевое взаимодействие с другими учреждениями района по данному вопросу
7. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

План повышения квалификации педагогов МБДОУ № 3 «Ромашка»

Цель: повышение компетенции педагогов ДОУ

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.
- повысить эффективность и качество педагогического труда.
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогического труда.
- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Мероприятия		Срок	Ответственные
1.	Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации	ежегодно сентябрь	Ответственный воспитатель
2.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	ежегодно сентябрь	заведующий
3.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	ежегодно в течение года	педагоги ДОУ
4.	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации)	ежегодно в течение года	педагоги ДОУ
5.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	ежегодно апрель	педагоги ДОУ
6.	Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта.	ежегодно апрель	заведующий
8.	Проведение анализа по итогам аттестации пед. работников ДОУ	ежегодно декабрь	Ответственный воспитатель

План работы по наставничеству

Цель: развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

Задачи:

1. Помочь воспитателям в получении педагогических знаний по реализации ФГОС и повышении профессионального мастерства.
2. Оказать помощь в подготовке и проведении занятий, игр, режимных моментов путем взаимных посещений, консультаций, бесед.

№	Содержание работы форма	Срок	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	сентябрь	воспитатели
2	Методы и приемы при организации занятий с детьми. <i>Цель:</i> формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации занятий	сентябрь	воспитатели
3	Консультация «Создание благоприятного микроклимата в группе»	сентябрь	воспитатели
4	Самообразование – лучшее образование Цель: анализ работы по темам самообразования	октябрь	воспитатели
5	Консультация «Правила построения эффективного общения и взаимодействия с родителями»	октябрь	воспитатели
6	Показ открытого занятия для молодых специалистов	ноябрь	Воспитатели
7	Организация оздоровительной работы в ДОУ	декабрь	воспитатели
8	Неделя открытых дверей: открытые показы ООД выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка	январь	воспитатели
9	Мастер-класс «Актёрское мастерство для педагогов»	февраль	Воспитатели
10	Современное занятие: требования, организация формы проведения	март	Воспитатели

Педсовет № 1
«Стратегия развития образовательной системы
МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» с. Шаумян
на 2024-2025 год»

Дата проведения: «30» августа 2024 г.

Форма проведения: Конференция

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Изучение программ и методического обеспечения по своим возрастным группам	Воспитатели	
2	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	Воспитатели	
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Заведующий, воспитатели	
4	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями.	Заведующий, воспитатели,	
5	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	Воспитатели	
6	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к 2024-2025 году»	Заведующий. Завхоз	
7	Работа над приложениями к образовательной программе ДОУ	Заведующий	
8	Разработка новых нормативно-локальных актов	заведующий	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Итоги работы дошкольного учреждения за 2023-2024 год	Отчет	Заведующий, воспитатели
2	Итоги смотра «Готовность групп и помещений к 2024-2025 году»	Сообщение	Заведующий
3	Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 год.	Обсуждение и утверждение	Заведующий
4	Утверждение плана работы музыкального руководителя		Музыкальный руководитель
5	Ознакомление и принятие приложений к образовательной программе ДОУ		Заведующий, воспитатели

6	Обсуждение расстановки кадров	Сообщение	Заведующий
7	Обсуждение и утверждение локальных актов, программы воспитания, ОП ДО.	Обсуждение и утверждение	Заведующий
8	Обсуждение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности на 2024/2025 год.	Сообщение	Ответственный по ПДД
9	Обсуждение и утверждение Аттестационной комиссии и списка аттестуемых в 2024-2025 год	Обсуждение и утверждение	Ответственный за аттестацию
10	О безопасности пребывания воспитанников в ДОУ	Сообщение	Заведующий
11	Формулировка и принятия решений	Сообщение	Заведующий

Педсовет № 2

Дата проведения: «17» декабря 2024 г.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Выполнение решений педагогического совета № 1	заведующий	
2	Выступление по теме самообразования	Муз. руководитель	
3	Выступление по теме самообразования (Боручева О.В.)	воспитатели	
4	Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	воспитатели	
5	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 2	Заведующий, воспитатели	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Тематическая проверка	Результаты	Заведующий

		тематического контроля	
2	Выступление по самообразованию	Подведение итогов	Творческая группа ДОУ
3	Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Подведение итогов	воспитатели
4	«Обогащение словаря ребенка в домашних условиях	Консультация для воспитателей	воспитатели

Педсовет № 3

Дата проведения: «26» марта 2025 г.

Форма проведения: Конференция

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Выполнение решений педагогического совета № 3	заведующий	
2	Итоги тематического контроля «Пути реализации системы экологической работы в ДОУ»	заведующий	
3	Выступление по теме самообразования (Бундина М.В.)	воспитатели	
4	Выступление по теме самообразования (Калиниченко О.А.)	воспитатели	
5	Выступление по теме самообразования (Сердобинцева Е.В.)	воспитатели	
6	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр активности в группе»	Творческая группа ДОУ	
	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 3	Заведующий	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Подготовка материалов к выступлению	сообщение	воспитатели
2	Тематический контроль	Результаты тематического	заведующий

		контроля	
3	Смотр-конкурс «Лучший экологический центр активности в группе»	Результаты	Творческая группа ДОУ

Педсовет № 4
«Оценка деятельности коллектива МБДОУ ДС № 3 «Ромашка»
с. Шаумян за 2024-2025 год»

Дата проведения: «22» мая 2025 г.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
Подготовка к педсовету			
1	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана	Заведующий Педагоги	
2	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий	
3	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Заведующий	
4	Обсуждение и утверждение плана работы на летний-оздоровительный период	Заведующий, воспитатели	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Организация и осуществление оздоровительной работы за период с сентября 2024 по май 2025 г, анализ заболеваемости	Отчет	Заведующий
2	О готовности детей-выпускников к школе	Отчет	Заведующий
3	Утверждение плана работы на летний период	Обсуждение, утверждение	Заведующий, воспитатели
4	Перспектива на 2025-2026 год.	Обсуждение и утверждение	

Сентябрь 2024 г.

День знаний

День солидарности в борьбе с терроризмом

День дошкольного работника

№ п/п	Дата проведения	Вид деятельности	Ответственный
<i>I. Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Текущие инструктажи Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, ответственный по ПБ и ГО.
1.2	1 неделя	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. Выбор тем по самообразованию.	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
1.3	1 неделя	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом Должностные инструкции. Правила, обязанности.	Заведующий, завхоз.
1.4	1 неделя	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младшего обслуживающего персонала	Зам. по УВР
1.5	30.08.24г	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на 2024-2025 год	Заведующий
1.6	1 неделя	Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в 2024-2025 году»	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели, Завхоз
1.7	2 неделя	Работа с нормативно-локальными актами	Заведующий
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	30.08.24 г	Педагогический совет №1 (установочный) на 2024-2025 год	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатель
2.2	до 30.08.24 г	Тематический контроль «Подготовка групп и участков к 2024-2025 году»	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели, Завхоз

2.3	02.09.24 г	Праздник «День Знаний»	воспитатели
2.4	02-13.09.24 г	Акция «Внимание -Дети!»	Педагоги
2.5	2-3 неделя	Диагностика Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.	Воспитатели, муз. руководитель
2.6	1 неделя	Планирование Разработка графика посещений и участия в РМО для воспитателей	Зам. по УВР, воспитатели
2.7	3 неделя	Педагогическая планерка «Аттестация педагогических работников (электронный документооборот, нормативная база, критерии оценки)»	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
2.8	4 неделя	Анкетирование «Потребности в знаниях и компетенциях педагогов ДООУ»	воспитатели
<i>III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
3.1	1 неделя	Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек	Педагоги, специалисты
3.2	1 неделя	Оформление/ведение документации, календарные планы.	Педагоги
3.3	2 неделя	Работа по обеспечению ДООУ новыми игровым оборудованием и пособиями.	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
3.4	3 неделя	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Зам. по УВР
<i>IV. Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	1-2 неделя	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий
4.2	2-3 неделя	Выставка рисунков детского отдыха с родителями «Как мы отдыхали летом»	Воспитатели
4.3	4 неделя	Выставка поделок из природного материала «Осень дивная пора»	Воспитатели
4.4	3 неделя	Обновление родительских информационных уголков	Воспитатели

		«Безопасность дорожного движения»	
4.5	1-2 неделя	Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта группы, ДОУ.	Воспитатели
V. Административно-хозяйственная работа.			
5.1	1 неделя	Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на 2024-2025 год	Заведующий
5.2	1неделя	Анализ маркировки мебели и подбора и закрепления мебели в группах ДОУ	Завхоз, воспитатели
5.3	1-2 неделя	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
VI. Контроль			
6.1	1неделя	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табели посещаемости.)	Зам. по УВР, воспитатели
6.2	2 неделя	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
6.3	4 неделя	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало 2023 года	воспитатели
6.4	4 неделя	Введение индивидуальных адаптационных листов в группе РВ	воспитатели
6.5	1 неделя	Контроль за состоянием инвентаря ДОУ	Завхоз

Октябрь 2024 г.

День пожилого человека

День учителя

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
I. Организационно-административная работа			
1.1	1 неделя	Работа по разработке нормативно-локальных актов	Заведующий, завхоз

1.2	11.10.24 г	Оперативное совещание По результатам контрольной деятельности	Заведующий, Коллектив
1.3	2 неделя	Рейд санитарного состояния групповых помещений, веранд и игрового оборудования	Санитарная комиссия
1.4	3 неделя	Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 1 полугодие 2025 г.	заведующий
II. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	21.10.24 г	Круглый стол «Развивающие игровые технологии как средство интеллектуального развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	воспитатели
2.2	2 неделя	Подготовка к празднику Обсуждение сценария утренника «Осень красавица»	муз. руководитель
2.3	4 неделя	Праздник «Осень красавица»	муз. руководитель
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1	1 неделя	Доработка/оснащение развивающей среды по группам	Педагоги
3.2	21.10.24 г	Оформление музыкального зала к утреннику	муз. руководитель, педагоги
IV. Работа с родителями, и другими организациями.			
4.1	2 неделя	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	Воспитатели
4.2	1 неделя	Конкурс рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	Воспитатели
V. Административно-хозяйственная работа.			
5.1	2 неделя	Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ДОУ	Комиссия по ОТ
5.2	3 неделя	Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду.	Заведующая, Завхоз

5.3	3 неделя	Приобретение хозяйственных товаров по смете.	Завхоз
VI. Контроль			
6.1	1 неделя	Проверка освещения ДОУ	Завхоз
6.2	1 неделя	Анализ документации по делопроизводству	Заведующий
6.3	3 неделя	Организация и проведение подвижных игр в разновозрастной группе раннего возраста	воспитатели
6.4	3 неделя	Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.)	воспитатели
6.5	4 неделя	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	воспитатели
6.6	4 неделя	Проверка качества оформления документации педагогов.	Заведующий

Ноябрь 2024 г.

День народного единства

День Матери

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
I. Организационно-административная работа			
1.1	1 неделя	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Заведующий
1.2	По плану ЦБ	Инвентаризация в ДОУ.	завхоз
1.3	2 неделя	Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	Заведующий, завхоз
1.4	4 неделя	Отчет педагогов «По итогам посещения РМО воспитателей»	Педагоги
II. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	01.11.24 г	Методические рекомендации педагогам ДОУ по организации игровой деятельности дошкольников	Зам. по УВР

2.2	11.11.24 г	Консультация «Развитие речи у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	воспитатели
2.3	18-22.11.24 г	Праздник, развлечение «Мамочка, моя!»	муз. руководитель, воспитатели
2.4	4 неделя	Анализ заболеваемости за осенний период	Заведующий
III. Работа с родителями, и другими организациями.			
3.1	4 неделя	Праздник «Мамочка, моя!»	муз. руководитель, воспитатели
3.2	2 неделя	Фотовыставка «Осенние праздники и развлечения»	Педагоги
3.3	3 неделя	Анкетирование «Оценка условий предметно- пространственной среды группы»	воспитатели
IV. Административно-хозяйственная работа.			
4.1	2 неделя	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, завхоз
4.2	5 неделя	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год	Заведующий, завхоз
V. Контроль			
5.1	1 неделя	Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной водой	Завхоз
5.2	2 неделя	Организация питания: проверка сертификатов, качество продуктов, заключение договоров, составление плана закупки необходимого оборудования и посуды	Заведующий, завхоз.
5.3	4 неделя	Тематический контроль «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности»	заведующий
5.4	1 неделя	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Зам. по УВР

5.5	3 неделя	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	воспитатели
-----	----------	--	-------------

Декабрь 2024 г.

Новый год

Каникулы

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
I. Организационно-административная работа			
1.1	1 неделя	Согласование и утверждение графика отпусков	Заведующий, председатель ПК
1.2	2 неделя	Инструктажи «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Ответственный по ОТ
1.3	2 неделя	Общее собрание коллектива Подведение итогов работы за первое полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ.	Заведующий
1.4	4 неделя	Отчет «Заболеваемость детей за год»	Заведующий
1.5	4 неделя	Подготовка годового отчета по форме 85-к, тарификация	Заведующий
II. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	02.12.24 г	Педчас «Организация и проведение новогодних праздников»	Воспитатели, Зам. по УВР, муз.руководитель
2.2	17.12.24 г	Педагогический совет № 2	Участники педсовета
2.3	24-27.12.24 г	Праздники «В гости Новый год пришел...»	муз.руководитель
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.			
3.1	1 неделя	Приобретение игрового оборудования	Заведующий
3.2	3 неделя	Оформление групповых комнат к новогодним праздникам	Воспитатели
3.3	1 неделя	Обновление фотостенда «Времена года»	воспитатели

3.4	3 неделя	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек	Воспитатели, завхоз
<i>IV. Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	2 неделя	Выставка поделок из природного и бросового материала с участием родителей «Ёлочка-красавица»	Воспитатели, родители, дети
4.2	5 неделя	Праздник «В гости Новый год пришел...»	муз.руководитель
4.3	3 неделя	Консультация «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели
4.4	5 неделя	Консультация «Первая помощь при обморожении»	Воспитатели
<i>V. Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	1 неделя	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.	Заведующий, Зам. по УВР, муз.руководитель
5.2	3 неделя	Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзор	Заведующий, завхоз
5.3	2 неделя	Состояние по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма.	воспитатели, заведующий.
5.4	4 неделя	Заключение договоров по обслуживанию здания (свет, вода, отопление и др.)	заведующий
<i>VI. Контроль</i>			
6.1	2 неделя	Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета в социальную защиту	Заведующий, председатель ПК
6.2	1 неделя	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ	Заведующий, завхоз, воспитатели
6.3	4 неделя	Система работа с детьми в преддверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели

6.4	3 неделя	Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения	воспитатели
6.5	4 неделя	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	Зам. по УВР
6.6	5 неделя	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Табели посещаемости.)	Зам. по УВР

Январь 2025 г.

Рождество

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
<i>I. Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Издание приказов по организации деятельности ДОУ на начало календарного года	Заведующий
1.2	2 неделя	Анализ подбора и маркировки мебели в группах	воспитатели
1.3	3 неделя	Консультация «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	воспитатели
1.4	4 неделя	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующий
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	10.01.25 г	Развлечение «Прощание с елкой»	Педагоги, муз. руководитель
2.2	15.01.25 г	Педагогическая планерка «Конфликты. Как вести себя в конфликтных ситуациях в общении и родителями»	воспитатели
<i>III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
3.1	1 неделя	Обновление информации в родительских уголках	воспитатели
3.2	2 неделя	Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря	Заведующий, воспитатели

IV. Работа с родителями, и другими организациями.			
4.1	1 неделя	Фотовыставка «Новогодние праздники в детском саду»	Воспитатели
4.2	3 неделя	Оформление наглядной информации «На пороге школы»	Воспитатели
V. Административно-хозяйственная работа			
5.1	1 неделя	Сдача отчетов в УО	Заведующий
5.2	2 неделя	Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год	
5.3	2 неделя	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц.	Заведующий
VI. Контроль			
6.1	1 неделя	Оценка организации культурно- гигиенических навыков во время умывания	заведующий
6.2	2 неделя	Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	воспитатели
6.3	2 неделя	Проведение зимней прогулки	воспитатели
6.4	3 неделя	Соблюдение температурного режима в группах	Завхоз
6.5	4 неделя	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	воспитатели
6.6	4 неделя	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	воспитатели

Февраль 2025 г.

День Защитника Отечества

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
I. Организационно-административная работа			
1.1	1 неделя	Рейд Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Комиссия по ОТ

1.2	2 неделя	Оформление ДОУ ко Дню Защитника Отечества	воспитатели
1.3	3 неделя	Подготовка к празднику «8 Марта- Международный женский день»	муз. руководитель
II. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	19-21.02.25 г	Развлечение «Нашей Родины сыны прославляются»	Воспитатели
2.2	1 неделя	Акция «Письмо солдату»	Воспитатели
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.			
3.1	2 неделя	выставка, мини-музеи «Защитники Отечества»	Воспитатели
3.2	1 неделя	Приобретение мягкого инвентаря	Заведующий
IV. Работа с родителями, и другими организациями.			
4.1	1 неделя	Заседание родительского комитета	Председатель РК
4.2	2 неделя	Выставка детских работ «Защитники Отечества»	Воспитатели
4.3	4 неделя	Праздник, посвящённый 23 февраля	Воспитатели
4.4	4 неделя	Консультация «О детском травматизме на дорогах. ПДД»	Воспитатели
V. Административно-хозяйственная работа.			
5.1	1 неделя	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий
5.2	1 неделя	Работа с родителями и родительским комитетом групп	
5.3	2 неделя	Работа по составлению локальных актов	Заведующий
5.4	4 неделя	Совещание при заведующем Результаты контрольной деятельности	Административный состав
VI. Контроль			
6.1	4 неделя	Анализ календарных планов	Зам. по УВР

		воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях.	
6.2	2 неделя	Проверка охранной сигнализации, Стрелец-мониторинг	Завхоз
6.3	3 неделя	Соблюдение режима дня	Зам. по УВР, воспитатели
6.4	4 неделя	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы.	воспитатели
6.5	2 неделя	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	воспитатели

Март 2025 г.

8 марта – «Международный женский день»

№ п/п	Дата	Форма проведения	Ответственный
<i>I. Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	завхоз
1.2	1 неделя	Оформление ДОУ к Празднованию 8 марта	Муз.руководитель, воспитатели
1.3	3 неделя	Рейд «Санитарное состояние групп».	Завхоз, мл. воспитатели
1.4	4 неделя	Теоретические занятия по ГО и ЧС «Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера)	Специалист по ГО и ЧС
1.5	4 неделя	Самообследование деятельности МБДОУ за 2024 календарный год	Зам. по УВР,
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	1 неделя	Праздник «Мамин праздник!»	муз. руководитель
2.2	24- 28.03.25 г	Различные мероприятия Всероссийская неделя детской книги и юношеской книги	Воспитатели

2.3	04.03.25	Консультация «Учимся играя: математика»	воспитатели
2.4	22.03.25 г	Педагогический совет № 3	Участники педагогического Совета
<i>III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
3.1	1	Оформление ДОУ к празднику «8 Марта»	воспитатели
3.2	2	Пополнение уголков игровым материалом	воспитатели
<i>IV. Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	1 неделя	Выставка детских работ «Это моя – мама!»	Воспитатели
4.2	1 неделя	Праздник «8 Марта – Международный женский день»	муз. руководитель, воспитатели
4.3	3 неделя	Размещение материалов из опыта работы педагогов на сайте ДОУ	Зам. по УВР
<i>V. Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	2 неделя	Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону	Завхоз
5.2	4 неделя	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Заведующий
5.3	3 неделя	Работа по модернизации здания ДОУ, составление писем спонсорам	Заведующий
<i>VI. Контроль</i>			
6.1	1 неделя	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Зам. по УВР
6.2	2 неделя	Анализ проведения праздников	Зам. по УВР,
6.3	3 неделя	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов.	Заведующий, Зам. по УВР

6.4	3 неделя	Оперативный Анализ овладения детей конструктивных способов и средств взаимодействия с окружающими людьми	Зам. по УВР
6.5	4 неделя	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	воспитатели
6.6	4неделя	Тематический контроль «Пути реализации системы экологической работы в ДОУ»	Зам. по УВР

Апрель 2025 г.

День юмора и смеха

День Космонавтики

День Земли

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
<i>I.Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ «Цветущая Земля»	Сотрудники ДОУ
1.2	2 неделя	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за 2024-2025 год	Зам. по УВР
1.3	3 неделя	Работа по разработке новых локальных актов	Заведующий
<i>II.Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	25.04.25 г	Педагогическая планерка Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам.	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
2.2	30.04.25 г	Тематическое занятие в дошкольных группах «День пожарной охраны»	Воспитатели
2.3	5 неделя	Оформление материала по ППО.	Воспитатели
<i>III.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
3.1	1	Проведение субботника	Коллектив

		<i>IV. Работа с родителями, и другими организациями.</i>	
4.1	3 неделя	Оформление выставки ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели
4.2	3 неделя	Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»	Педагоги и родители
4.3	4 неделя	Анкетирование Удовлетворенность родителей работой детского сада	воспитатели
<i>V. Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	1 неделя	Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ», подготовка писем о спонсорской помощи	Заведующий, Род. комитет ДОУ, Завхоз
5.2	3 неделя	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
5.3	4 неделя	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый 2024-2025 год, составление писем спонсорам	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
5.4	4 неделя	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
<i>VI. Контроль</i>			
6.1	1 неделя	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	Зам. по УВР,
6.2	2 неделя	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	воспитатели
6.3	3 неделя	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	Зам. по УВР, воспитатель
6.4	4 неделя	Результаты работы по формированию навыков самообслуживания	воспитатели

Май 2025 г.

День Весны и труда

9 мая – «День Победы»

«День семьи»

«Выпускной»

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
<i>I.Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Консультация «Здравствуй солнце, здравствуй лето».	Воспитатели
1.2	2 неделя	Сан. Бюллетень «Кишечные инфекции и их профилактика».	воспитатели
1.3	3 неделя	Производственное совещание Итоги работы за 2024-2025 год, организация работы в летний оздоровительный период.	Зам. по УВР
1.4	4 неделя	Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей»	Заведующий
1.5	5 неделя	Организация выпуска детей в школу	Зам. по УВР
<i>II.Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	1-2 неделя, 4 неделя	Праздники День Победы Выпускной бал	Воспитатели, муз. руководитель
2.2	1 неделя	Выставка детских рисунков «Гордимся, помним!»	Воспитатели
2.3	4 неделя	Творческая мастерская Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения	Воспитатели
2.4	27.05.25 г	Педсовет №4 Оценка деятельности коллектива МБДОУ за год Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
2.5	30.05.25 г	Педчас Подготовка и проведение Дня Защиты детей	муз. руководитель, воспитатели
<i>III.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			

3.1	3 неделя	Подготовка ДОУ к ЛОП	Заведующий, Зам. по УВР
3.2	3 неделя	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице	Завхоз, Заведующий
3.3	4 неделя	Оснащение игровых участков игровым материалом. Проведение смотра – конкурса.	Воспитатели, Зам. по УВР, Комиссия
<i>IV.Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	1 неделя	Заседание родительского комитета ДОУ	Председатель РК
4.2	3 неделя	Фотовыставка «Наша дружная семья»	Воспитатели
4.3	4 неделя	Консультации Как организовать отдых летом	Воспитатели
4.4	5 неделя	Праздничные мероприятия Выпуск детей в школу	муз.руководител, Воспитатели
4.5	4 неделя	Выставка работ Чему мы научились за год	воспитатели
4.6	5 неделя	Групповые родительские собрания	воспитатели
<i>V.Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	1неделя	Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2025 г.	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
5.2	3 неделя	Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы. Проведение смотра.	Заведующий
5.3	3 неделя	Работа в летний период, расстановка кадров, перемещение групп.	Заведующий
5.4	4 неделя	Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы. Составление писем спонсорам.	Заведующий
VI.Контроль			

6.1	3 неделя	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Заведующий
6.2	4 неделя	Уровень проведения родительских собраний	Зам. по УВР
6.3	3 неделя	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец 2024-2025 года	Зам. по УВР, воспитатель
6.4	4 неделя	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Зам. по УВР, воспитатель

Июнь 2025 г.

«Здравствуй, лето»
День защиты детей
День России

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
<i>I. Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Организация и проведение конкурса в ДОУ «Лучший участок по организации развивающей среды»	воспитатели
1.2	2 неделя	Общее собрание коллектива Результаты выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2025 г.	Заведующий ДОУ
1.3	3 неделя	Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	03.06.24г	Праздник «Здравствуй, лето!»	муз. руководитель, воспитатели
2.2	03.06.24г	Конкурс рисунков на асфальте «Дружат дети всей планеты»	Воспитатели
2.3	05.06.24г	Выставка «Методическая и познавательная литература по работе с детьми летом»	Воспитатели
2.4	03.06.24г	Инструктаж «Безопасность воспитанников в летний период»(на воде, на солнце)	Завхоз, воспитатели

2.5	10.06.24г	Праздник «День России»	муз.руководитель, воспитатели
<i>III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
3.1	1 неделя	Насыщение ППРС игровым материалом для исследовательской деятельности, игр с песком и водой	Воспитатели
3.2	3 неделя	Установка теневых зонтов	Воспитатели
<i>IV. Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	1 неделя	Ширма «Роль книги в развитии дошкольника»	Воспитатели
4.2	2 неделя	Памятка «Профилактика клещевого энцефалита»	воспитатели
4.3	3 неделя	Консультация «Игры на воде и у воды»	Воспитатели
4.4	4 неделя	Консультация «Адаптация детей к ДОУ»	Воспитатели
<i>V. Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	2 неделя	Косметический ремонт в групповых помещениях	Заведующий, завхоз
<i>VI. Контроль</i>			
6.1	1 неделя	Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течении дня разными видами деятельности.	воспитатели
6.2	1 неделя	Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания	Заведующий
6.3	2 неделя	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Завхоз
6.4	4 неделя	Соблюдение теплового и водного режима	Зам. по УВР, воспитатели

Июль 2024 г.

№	Дата	Вид деятельности	Ответственный
---	------	------------------	---------------

п/п			
<i>I.Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Работа по разработке нормативной базы	Заведующий
1.2	3 неделя	Разработка план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	Зам. по УВР
1.3	4 неделя	Пятиминутка «Соблюдение культурно-гигиенических требований в летний период»	Зам. по УВР, воспитатели
<i>II.Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	05.07.24г	Праздник Всероссийский День Семьи, любви и верности	Воспитатели
<i>III.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
3.1	1	Приобретение педагогической литературы	воспитатели
<i>IV.Работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	1	Памятка «Профилактика кишечных инфекций!»	воспитатели
4.2	2	Консультация «Осторожно, тепловой удар!»	воспитатели
<i>V.Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	3 неделя	Стирка ковровых покрытий	Мл. воспитатели
5.2	2 неделя	Приобретение медикаментов	Завхоз
5.3	4 неделя	Приобретение спецодежды	Завхоз
<i>VI.Контроль</i>			
6.1	1 неделя	Выполнение норм питания, выполнение СанПиН при организации питания	Заведующий
6.2	2 неделя	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
6.3	3 неделя	Проведение закаливающих и культурно-гигиенических мероприятий	Зам. по УВР, воспитатели
6.4	4 неделя	Организация познавательного-речевого развития в течении дня»	воспитатели

Август 2024 г.

Народные Спасы

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственный
<i>I. Организационно-административная работа</i>			
1.1	1 неделя	Подготовка документов по тарификации, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Заведующий
1.2	3 неделя	Работа по внесению изменений в ООП ДОУ	Заведующий
1.3	2 неделя	Инструктаж «Предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами»	воспитатели
1.4	3 неделя	Подготовка диагностических карт и адаптационных листов на новый 2024-2025 год	воспитатели
1.5	4 неделя	Тренировка «Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе пожара»	Завхоз
1.6	4 неделя	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Завхоз, воспитатели
1.7	3 неделя	Подготовка информационного материала для размещения на сайте ДОУ	Зам. по УВР, воспитатели
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>			
2.1	16.08.24г	Педчас «Планирование участия педагогов в методической работе ДОУ»	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
2.2	08.08.24 г	Круглый стол «Организация и проведение Народных Спасов»	Воспитатели
2.3	16.08.24 г	Развлечение «Спас – нам яблочко припас»	Воспитатели
2.4	22.08.24 г	Круглый стол «Итоги работы ДОУ за летний период»	Зам. по УВР, воспитатели

2.5	25.08.24 г	Педсовет №1 «Стратегия развития образовательной системы МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» на 2024-2025 год»	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели
<i>III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
3.1	3 неделя	Оснащение воспитанников групп учебным материалом	Воспитатели и родители
3.2	2 неделя	Оформление групповых участков к встрече Народных Спасов.	Воспитатели и родители
3.3	3 неделя	Организация групповых игровых зон в соответствии с возрастом детей	Воспитатели
<i>IV. работа с родителями, и другими организациями.</i>			
4.1	2 неделя	Памятка «Дорожно-транспортный травматизм»	Воспитатели
4.2	3 неделя	Родительское собрание в группе РВ «Будем знакомы. Адаптация детей к ДОУ»	Заведующий, педагоги
4.3	4 неделя	Круглый стол «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации»	Воспитатели
<i>V. Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1	1 неделя	Косметический ремонт разновозрастных помещений	Воспитатели и родители
5.2	3 неделя	Приемка МБДОУ к 2024-2025 году	Заведующий, Зам. по УВР, воспитатели, завхоз
<i>VI. Контроль</i>			
6.1	1 неделя	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Завхоз, воспитатель
6.2		Рейд по проверке наличия на территории ДОУ ядовитых растений и грибов	Комиссия
6.3	2 неделя	Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания	Комиссия

6.4	3 неделя	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
6.5	4 неделя	Готовность предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями детей.	Творческая группа

Составлен творческой группой ДОУ:

В.В. Захарян
Е.В. Сердобинцева
О.А. Калиниченко