

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» с. Шаумяна на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции ДОУ

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим ДОУ и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по	Январь 2024г.	Заведующий

	противодействию коррупции на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.		
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раза в год	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	1 раза в год	Заведующий
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	По мере необходимости	Заведующий
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующий, администратор сайта

	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы; - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. 		
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде.	Постоянно	Заведующий
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части.	Постоянно	Заведующий
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии.
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, члены комиссии
2.11.	Инструктивные совещания с работниками ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные действия»	В течение года	Заведующий
2.1	Предоставление общественности	Май	Заведующий

2.	публичного доклада о деятельности ДОУ.		
----	--	--	--

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Педагоги
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	Заведующий
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги
3.5.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, педагоги

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий,
4.3.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта
4.4.	Организация личных приемов	Постоянно	Заведующий

	заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.		
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Заведующий

Заведующий МБДОУ ДС
№ 3 «Ромашка» с. Шаумян

М.К.Эзекян

