



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 11.06.2015

№ 1540

г. Туапсе

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования
Туапсинский район в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район зарегистрированный в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 ноября 2011 года № 2792 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район Т.Г.Ройф выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район в новой редакции.

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 ноября 2011 года № 2792 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Туапсинский район

Начальник общего отдела

Е.П. Анисимова



В.В. Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.06.2015 № 1540

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования
Туапсинский район

УТВЕРЖДЕН

приказом

управления образования

администрации МО

Туапсинский район

от «09» 06 2015 года № 079

СОГЛАСОВАН

приказом

управления имущественных

отношений администрации МО

Туапсинский район

от «08» 06 20 15 года № 63-11

Туапсинский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район (далее - Бюджетное учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 августа 2011 года № 1663 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ромашка» с. Шаумян муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 3 «Ромашка» с. Шаумян.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352825, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шаумян, ул. Шаумяна, 90.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Туапсинский район.

Место нахождения учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Бюджетному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Бюджетного учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Бюджетное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Бюджетным учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, в соответствии с СанПин. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения.

1.20. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Бюджетного учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Бюджетном учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Бюджетного учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Бюджетного учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении и при реализации образовательных программ.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществление организации

отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Бюджетное учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Бюджетном учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы воспитанников (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- группы вечернего и утреннего пребывания;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Бюджетного учреждения, соответствующая целям Бюджетного учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Бюджетного учреждения:

- организация питания воспитанников;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Бюджетное учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Бюджетного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием воспитанников в Бюджетное учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Бюджетного учреждения;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Бюджетного учреждения.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.10. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.12. Режим пребывания воспитанников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, локальным актом Бюджетного учреждения.

3.13. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Бюджетного учреждения. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.14. Получение дошкольного образования в Бюджетном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев. Учреждение с учетом имеющихся условий, лицензии на право ведения образовательной деятельности обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.15. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Бюджетное учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.17. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Бюджетном учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

3.18. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью

обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- в связи с истечением срока освоения образовательной программы воспитанником, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.20. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Бюджетным учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

4.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении:

- создается Совет Бюджетного учреждения, в состав которого входят

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- может действовать профессиональный союз работников Бюджетного учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя/Собственника:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- финансовое обеспечение учреждения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий Бюджетного учреждения осуществляет:

- 4.5.1. Непосредственное управление Бюджетного учреждения осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.
- 4.5.2. Компетенция заведующего Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе:
 - представляет интересы Бюджетного учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - совершает сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения;
 - организует работу по реализации решений Совета Бюджетного учреждения;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
 - разрабатывает локальные акты Бюджетного учреждения, представляет их на согласование Совету Бюджетного учреждения, а после согласования утверждает;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
 - утверждает структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Бюджетного учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему Бюджетного учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

4.5.6. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, общий и групповые родительские комитеты.

4.5.7. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.5.8. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете.

4.5.9. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

4.5.10. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

4.5.11. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.5.12. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

4.5.13. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

4.5.14. Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

4.5.15. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

4.5.16. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.17. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Бюджетным учреждением.

4.5.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4.5.20. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением создаются групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания детей. Родительские комитеты избираются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

4.5.21. Родительские комитеты действуют на основании положений, утверждённых Советом Бюджетного учреждения

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Бюджетного учреждения или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества Бюджетного учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Бюджетное учреждение может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Бюджетного учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Бюджетным учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Бюджетного учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Бюджетное учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Бюджетного учреждения учитывается мнение Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, Бюджетным учреждением не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение типа

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

7.1.1. Слияния двух или нескольких Организаций.

7.1.2. Присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Разделения Бюджетного учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.

7.1.4. Выделения из Бюджетного учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

7.1.5. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению учредителя Бюджетному учреждению может быть изменен его тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

7.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Бюджетного учреждения.

7.6. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих

научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

• 7.9. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившее существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения, а также принятие Устава в новой редакции, принимаются в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 25 09 2005 г.

Начальник правового отдела
администрации МО Туапсинский район

В.Н. Солопов



Межрайонная ИОС ФНС № 6
по Краснодарскому краю
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
« 14 » 09 2005 г.
ОГРН 102250492038
ГРН 015256504915
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель Межрайонной ИОС России № 6
по Краснодарскому краю Е. Ю. СЕМЕНЯК

